

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Barrios Vital de Rodríguez
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Perez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1661-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>1834172511</u>	Serie:	<u>64131COF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Regional de Arqueología La Democracia Rubén Chévez van Dorne</u>		

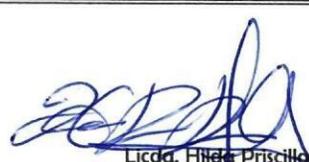
Objetivos del Contrato: Arqueología La Democracia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la actualización del inventario digital de pinturas del MURADE.
- b) se asesoró en la realización de exposición temporal del artista Fredy Tawal
- c) Se asesoró en el desmontaje y montaje de pinturas de la colección del MURADE.
- d) Se asesoró en la investigación de pieza donada al MURADE de Monte Alto para su exposición.
- e) Se asesoró en la descripción y catalogación de pieza CAMAHUIL.

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licda. Hilda Priscilla Roca
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Barrios Vital de Rodriguez.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1661-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios :	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>1834172511</u>	Serie:	<u>64131CoF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31-12-2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Regional de Arqueología La Democracia Rubén Chévez van Dome

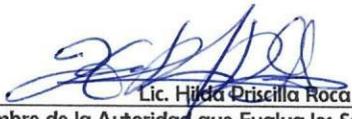
Objetivos del Contrato: de Arqueología La Democracia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la creación de 22 nuevas cédulas interpretativas del MURADE.
- b) Se asesoró en la atención de investigador y se obtuvo información científica de la ofrenda de obsidiana.
- c) Se asesoró en la conducción y realización de taller educativo en cerámica para la DGPCYN.
- d) Se asesoró en el desmontaje del trono y Panel III de Piedras Negras para su traslado al MET en New York
- e) Se asesoró en la realización de listado de bienes arqueológicos del Museo.
- f) Se asesoró en la realización de movimiento y elaboración una base metálica para la Estela 24 de Naranjo colección MUNAE.
- g) Se asesoró en la elaboración de réplica de Estela 24 de Naranjo, ahora expuesta ahora en MUNAG.
- h) Se asesoró en el proceso de limpieza de 22 monumentos prehispánicos.
- i) Se asesoró en el montaje de ofrenda de piezas arqueológicas de Tak'alik Ab'aj para el MUNAG
- j) Se asesoró en la realización de documentos de modernización del MURADE con línea gráfica completa.
- k) Se asesoró en la realización de campaña digital para utilización en medios digitales del MURADE.
- l) Se asesoró en la descripción de bienes para las pinturas del Maestro Mena inspiradas en el Popol Wuj.
- m) Se asesoró en la elaboración de guía para maestros con las piezas del MURADE.
- n) Se asesoró en la actualización del inventario de la colección del MURADE con la recepción de dos piezas.
- o) Se asesoró en el proceso de descripción de bienes, en formato audible para inclusión de personas con capacidades especiales.
- p) Se asesoró y realizó exposición temporal de pinturas por artista Freddy Tagual.

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista


Lic. Hilda Priscilla Roca
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Barrios Vital de Rodriguez.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

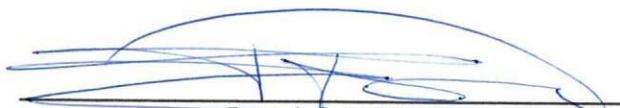
Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1661-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios :	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>1834172511</u>	Serie:	<u>64131Cof</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Regional de Arqueología La Democracia Rubén Chévez van Dorne</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Museo Regional de Arqueología La Democracia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) se asesoró en la creación de nuevas cédulas interpretativas del MURADE
- b) Se asesoró en la atención de investigaciones científicas del museo.
- c) Se asesoró en la conducción de taller educativo en ceramica para la DGPCYN.
- d) Se asesoró en el movimiento, montaje y desmontaje de bienes arqueológicos.
- e) Se asesoró en la elaboración de listado de bienes arqueológicos del Museo.
- f) Se asesoró en la realización de documentos de modernización del MURADE con linea gráfica completa.
- g) Se asesoró en el proceso de descripción de bienes arqueológicos y pictóricos.
- h) Se asesoró en la documentación de los bienes para la realización de guía para maestros y personas intere:
- i) Se asesoró en la actualización del inventario de la colección del MURADE con la recepción de dos piezas.
- j) Se asesoró en el proceso de descripción de bienes, en formato audible para inclusión de personas.
- k) Se asesoró en la creación de exposición temporal de pinturas por artista Freddy Tagual.

Lic. Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licda. Hilda Priscilla Roca
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural